

## COMO PREENCHER E IMPRIMIR A PROPOSTA DE PREÇOS DIGITAL

## A sequência correta para a impressão da PROPOSTA DIGITAL deverá obedecer ao passo descrito à seguir:

- 1. Extraia o arquivo de proposta digital, de preferência na Área de trabalho;
- 2. Abra o programa: "WSICRegistraPropostas.exe";
- 3. Selecione a FINALIDADE: "Processo Licitatório";
- 4. Digite o CNPJ E Razão Social correspondente à sua empresa;
- **5.** Clique em confirmar;
- 6. Clique em "Abrir Processo";
- 7. Encontre o arquivo "PL\_(nome do processo).SIC", (será extraído junto com os outros arquivos zipados) e clique em "ABRIR";
- 8. Preencha: "VALOR UNITÁRIO" e "MARCA" dos itens cotados e Clique em "GRAVAR" para cada item;
- 9. Depois de preenchidos todos os itens de seu interesse, clicar em "ENCERRAR";
- 10. Após clicar em no botão "ENCERRAR" será gerado um arquivo com as propostas de sua empresa. Seu nome possui a seguinte estrutura: PL\_(numero do processo)\_(numero CNPJ da sua empresa).PRO, similar a este exemplo: PL\_000073\_2023\_18094813000153.PRO.
- **11.**Após a geração do arquivo "PRO" basta copiá-lo em um pendrive que será utilizado na sessão do pregão para carregar as suas propostas no sistema.
  - a. ATENÇÃO: Os números no final do nome do arquivo "PRO" mostram o CNPJ da sua empresa. Nunca renomeie este arquivo, visto que tal ação impede que o sistema de pregão presencial do Município processe o arquivo.
- 12. <u>A impressão do relatório é opcional</u>, visto que a proposta impressa deve ser digitada conforme modelo do edital do processo licitatório. Ainda sim, caso queira gerar o relatório da proposta digital, você deve proceder da seguinte forma:
  - a. Abra o programa: "WSICRegistraPropostas.exe";
  - b. Selecione a FINALIDADE: "Processo Licitatório";
  - c. Clique no botão "Abrir Propostas" e selecione o arquivo de proposta da sua empresa, que em seu nome possui o CNPJ da sua empresa e termina com a extenção ".PRO";
  - d. E finalmente clique no botão "Relatório", bastando proceder a sua impressão.



e. <u>ATENÇÃO:</u> A proposta impressa deve ser feita conforme modelo do edital do processo licitatório, use este relatório apenas para conferência.

**DÚVIDAS E SUGESTÕES:** *compras*@*desterrodomelo.mg.gov.br* ou no telefone (32)3336-1123 - Setor de Compras e Licitações.