***CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO, E A EMPRESA ALTO RIOS GRÁFICA E EDITORA LTDA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO NA FORMA ABAIXO:***

**CONTRATO N.º 46/2021**

Contrato que entre si fazem o MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO, Estado de Minas Gerais, CNPJ – 18.094.813/0001-53, situado Avenida Silvério Augusto de Melo, 158, Centro - nesta cidade, denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela Prefeita Municipal, **Senhora Mayara Garcia Lopes da Silva Tafuri**, casada, portadora do CPF – 090.468.376-10 e identidade MG-15.539.872 e a empresa **ALTO RIOS GRÁFICA E EDITORA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 00.360.742/0001-28, sediada na Rua Capitão Gomes, 194, Centro, Cipotânea, Minas Gerais, CEP: 36.265-000, de conformidade com a Licitação modalidade **Dispensa n0****014/2021 - Processo n0 048/2021** com a proposta respectiva, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Pelo presente instrumento, o **CONTRATADO** se obriga ao fornecimento de MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO em conformidade com o estabelecido na proposta do **CONTRATADO**, e nos demais documentos constantes do processo que passam a fazer parte integrante deste contrato, independente de transcrição.

**Subcláusula Primeira -** A execução deste contrato será acompanhada e verificada pelo **CONTRATANTE**, que nomeará expressa e especialmente servidor para realizar a supervisão.

**Subcláusula Segunda** – A supervisão de que trata o Parágrafo Primeiro desta Cláusula não exclui ou reduz a responsabilidade do **CONTRATADO** por danos causados direta ou indiretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Exercer a fiscalização dos serviços através de servidor especialmente designado para esse fim, na forma prevista na Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.

b) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo **CONTRATADO**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

c) Pagar ao **CONTRATADO** o valor resultante da prestação dos serviços, na forma estabelecida na **CLÁUSULA SEXTA** deste Contrato;

d) Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, fixando prazo para a devida correção;

e) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados do **CONTRATADO**;

f) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as respectivas especificações;

h) Exigir do **CONTRATADO**, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste Contrato:

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obriga a:

a) Fornecer o objeto do contrato em conformidade com as determinações da proposta apresentada.

b) Executar fielmente o Contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como na legislação em vigor, pertinente a matéria.

c) Manter, na vigência do Contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública e, sempre que exigido, comprovar a regularidade fiscal;

d) Responsabilizar-se integral e exclusivamente pela correta execução dos serviços de fornecimento da prótese e dos atendimentos previstos na proposta;

e) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

g) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização e acompanhamento da CONTRATANTE;

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

Pelos serviços a serem executados, especificados neste contrato, o CONTRATADO receberá do CONTRATANTE, o valor de **R$ 9.955,00 (nove mil, novecentos e cinquenta e cinco reais)**, de acordo com o pedido da Secretaria Municipal de Saúde e mapa de apuração anexado ao Processo Licitatório 048/2021, Dispensa 014/2021, nos termos seguintes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ITEM*** | ***Produto / Descrição*** | ***UNID.*** | ***QUANT.*** | ***Valor Unitário*** |
|  | **8099 - BLOCO DE LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC F/V A4 MODELO A SER FORNECIDO PELO MUNICÍPIO.**  Bloco de laudo médico para emissão de APAC F/V A4, conforme modelo disponibilizado pelo município. | Bloco | 20 | R$15,00 |
|  | **8100 - BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES 100 X 1, F 16**  Bloco de solicitação de exames 100 x 1, F 16, conforme modelo disponibilizado pelo município. | Bloco | 400 | R$4,00 |
|  | **8101 - BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100 X 1, F 16**  Bloco de ficha de atendimento ambulatorial 100 x 1, F 16, conforme modelo disponibilizado pelo município | Bloco | 400 | R$4,00 |
|  | **8102 - BLOCO DE RECEITUÁRIO COMUM 100 X 1, F 16**  Bloco de receituário comum 100 x 1, F 16, conforme modelo disponibilizado pelo município | Bloco | 400 | R$4,00 |
|  | **8103 - BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL 100 X 1, A4**  Bloco de boletim de produção ambulatorial 100 x 1, A4, conforme modelo disponibilizado pelo município | Bloco | 10 | R$20,00 |
|  | **8104 - BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 50 X 2 VIAS CARBONADO, F 16**  Bloco de receituário controle especial 50 x 2 vias carbonado, F 16, conforme modelo disponibilizado pelo município | Bloco | 500 | R$8,00 |
|  | **FICHA DE SERVIÇO DE PSICOLOGIA F/V, CARTÃO 180 G**  Ficha de serviço de psicologia f/v, cartão 180 g, conforme modelo disponibilizado pelo município. | Unidade | 400 | R$0,40 |
|  | **8105 - BLOCO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – CONTROLE DA DENGUE 100 X 1, A4**  Bloco de vigilância epidemiológica – controle da dengue 100 x 1, A4, conforme modelo disponibilizado pelo município. | Unidade | 10 | R$15,00 |
|  | **8106 - BLOCO DE LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO F/V, A4**  Bloco de laudo médico de alto custo F/V, A4, conforme modelo disponibilizado pelo município. | Bloco | 15 | R$15,00 |
|  | **8107 - CARTÃO PSICOLÓGICO 180G F/V, 9 X 5 CM**  Cartão psicológico 180g F/V, 9 x 5 cm, conforme modelo disponibilizado pelo município | Unidade | 1500 | R$0,80 |

**CLÁUSULA QUINTA - RECURSOS**

A despesa decorrente desta licitação correrão por conta do orçamento vigente para o exercício de 2021, nos termos da *Lei Municipal 849 de 26de outubro de 2020:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DA DESPESA** | **FICHA** | **F. RECURSO** | **ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA** |
| 02.01.01.04.122.0013.2008.3.3.90.39.00 | 34 | 1.00.00 | MANUTENÇÃO SERVIÇOS DE GABINETE E SECRETARIA  Outros Serviços Terceiros de Pessoa Jurídica |
| 02.05.01.15.451.0111.2041.3.3.90.39.00 | 150 | 1.00.00 | MANUTENÇÃO ATIVIDADES URBANAS  Outros Serviços Terceiros de Pessoa Jurídica |
| 02.07.01.26.782.0132.2063.3.3.90.39.00 | 191 | 1.00.00 | MANUTENÇÃO ATIVIDADES ESTRADAS  Outros Serviços Terceiros de Pessoa Jurídica |
| 02.10.02.10.301.0086.2074.3.3.39.30.00 | 304 | 1.02.00  1.59.00 | MANUTENÇÃO DESPESAS ADMINISTRATIVAS SAÚDE  Outros Serviços Terceiros de Pessoa Jurídica |

**CLÁUSULA SEXTA - PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os prazos e as condições para execução e recebimento dos serviços estão assim estabelecidos:

## O prazo de vigência do Contrato será até 31 de dezembro de 2021.

## Subcláusula Primeira - O CONTRATANTE relacionará em laudo as eventuais falhas e/ou defeitos NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, recebendo o CONTRATADO uma cópia para que possa providenciar as correções necessárias.

**Subcláusula Segunda -** O pagamento dos serviços será feito de acordo com as solicitações da Administração, após a conferência.

**Subcláusula terceira -** Após a aprovação, a **CONTRATADA** emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da aprovação.

**Subcláusula quarta -** O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, mediante depósito em conta corrente na agência do banco indicado pela **CONTRATADA**, até o **30 (trinta)** dias seguinte ao aceite da apresentação da Nota Fiscal ou documento de cobrança correspondente, devidamente atestado pelo setor competente, se não houver motivos para retenção ou compensação de valores, sem prejuízo de eventual cobrança judicial.

**Subcláusula quinta -** O pagamento somente será efetuado após a verificação da regularidade de situação do **CONTRATADO**, bem como recolhimento das contribuições sociais devidas, que será demonstrada mediante a apresentação de documentos oficiais, individualizados e identificados pelo número do contrato, correspondente ao mês da última competência vencida e não houver qualquer outro motivo para sua retenção ou desconto, inclusive em face de multas aplicadas.

**Subcláusula sexta -** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas Notas Fiscais/Faturas, estes serão restituídos ao **CONTRATADO** para as correções necessárias, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**Subcláusula sétima -** O **CONTRATADO** não poderá pleitear junto à Administração, quaisquer pagamentos motivados por eventuais falhas ou erros contidos em suas propostas comerciais.

**Subcláusula oitava -** Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o tipo de serviço objeto desta licitação.

**CLÁUSULA SETIMA - ÔNUS E ENCARGOS**

Todos os ônus ou encargos referentes à execução deste Contrato, que se destinem à realização dos serviços, impostos, taxas, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e outros que forem devidos em razão dos serviços, ficarão totalmente a cargo do **CONTRATADO**.

**CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO**

Nos termos do art. 67, § 1°, da Lei n° 8.666, de 1993, a **CONTRATANTE** designará representantes para acompanharem e fiscalizarem a entrega da aquisição do Contrato, comunicando ao **CONTRATADO** todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

**Subcláusula Primeira** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas, na forma do § 2˚ do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, ao seu gestor, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**Subcláusula Segunda -** Nos termos da Lei n° 8.666/93, o Contrato assinado constituirá documento de autorização para a execução dos serviços, acompanhado da Nota de Empenho.

**Subcláusula Terceira -** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratual, deverão ser prontamente atendidas pelo **CONTRATADO**, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O atraso injustificado da entrega do contrato sujeitará a Contratada, após regular processo administrativo, à penalidade de:

1. Multa moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 100 (cem) dias.
2. A aplicação da multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**Subcláusula Primeira -** A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no contrato, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
2. Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação;
3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura de Desterro do Melo pelo prazo de até dois anos;
4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

**Subcláusula Segunda -** A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

**Subcláusula Terceira -** A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

**Subcláusula Quarta -** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação;

1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**Subcláusula Quinta -** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**Subcláusula Sexta -** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**Subcláusula Sétima -** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
2. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Setor de Compras e Licitações.

**Subcláusula Oitava -** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**CLÁUSULA NONA PRIMEIRA - PUBLICAÇÃO**

Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento de Contrato, por extrato, no Diário Oficial do Município, em cumprimento a Lei de Acesso à Informação.

CLÁUSULA NONA SEGUNDA - FORO

O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de Barbacena, Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em **duas vias** de igual teor e forma, para um só efeito.

Desterro do Melo, 17 de agosto de 2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **MAYARA LOPES GARCIA DA SILVA TAFURI**  Prefeita Municipal | |  | **ALTO RIOS GRÁFICA E EDITORA LTDA,**  Contratada | |
| Testemunha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Testemunha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº:** 046/2021

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE DESTERRO DO MELO

**CONTRATADO:** **ALTO RIOS GRÁFICA E EDITORA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 00.360.742/0001-28, sediada na Rua Capitão Gomes, 194, Centro, Cipotânea, Minas Gerais, CEP: 36.265-000

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº:** 048/2021

**DISPENSA Nº:** 014/2021

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO

**VALOR TOTAL:** R$ 9.955,00 (nove mil, novecentos e cinquenta e cinco reais)

**TERMO INICIAL:** 17/08/2021

**TERMO FINAL:** 31/12/2021